

Via delle Conce, 20 - 00154 Roma  
Tel. 06/5741081 - 06/5746760

Sito: [www.istitutomeschini.it](http://www.istitutomeschini.it)  
e-mail: [info@istitutomeschini.it](mailto:info@istitutomeschini.it)

**CORSI DI ISTRUZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI DALLA REGIONE LAZIO**

con Delibera D2348 del 30 Luglio 2009

Mediatore Interculturale- Operatore educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC) –  
Assistente Familiare – Operatore socio – sanitario – Autorizzazione all'esercizio del procedimento  
di riconoscimento dei crediti formativi per la qualifica di OSS e Assistente Familiare- Operatore della  
Vigilanza e sicurezza a tutela di beni e persone – Programmatore informatico – Web Developer

Il/la sottoscritto....

Nata/o .....il .....

residente a.....in via.....Cap .....

Documento di identità.....Cod. Fiscale.....

cellulare alunno.....

email .....

**chiede di essere iscritto al corso:**

**Data inizio** ..... **Frequenza** ..... **Orario** .....

Si impegna a corrispondere la retta stabilita di ~~€2.400,00 Euro duemilaquattrocento~~ 1700€ millesettecento

**PIANO RATE**


Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, legittimità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per esigenze contrattuali e per adempiere agli obblighi dalle stesse derivanti.
2. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti informatici ed archiviazione cartacea.

3. Il conferimento dei dati è facoltativo. Un eventuale Suo rifiuto impedisce la fornitura del servizio ed il corretto adempimento delle procedure finalizzate a consentire all'Istituto G. Meschini il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate.

4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

5. Il Titolare del trattamento è l'Istituto G. Meschini con gli uffici e la sede in Viale Giotto 1 – 00153 Roma.

6. Il Responsabile del trattamento è il Dr. Francesco Paolo Tramontano, in qualità di direttore e rappresentante legale dell'Istituto G. Meschini.

Dichiara di accettare il trattamento dei suoi dati personali e il regolamento dell'Istituto sia relativamente alle norme disciplinari, sia alle modalità di pagamento della retta scolastica e di approvare specificatamente per iscritto gli artt. 10-11-12.

**FIRMA E TIMBRO ISTITUTO G. MESCHINI**

**FIRMA DELL'ALUNNO**

**VISTO ED APPROVATO PRESIDE DELL'ISTITUTO**

## REGOLAMENTO

Art. 1 - Le norme contenute nel presente regolamento fanno riferimento ai corsi professionali erogati dall' Istituto, in modalità in presenza e on line

In particolare:

- CORSO DI OSS E SPECIALIZZAZIONE OSSS;
- CORSO PER IL COMMERCIO E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE;
- CORSO PER AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE;
- CORSO DI AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO;
- CORSI DI INFORMATICA;
- CORSI IN APPRENDISTATO.

Art. 2 - Chiunque può iscriversi, compatibilmente con la disponibilità dei posti, e secondo i calendari di inizio corso pubblicati ogni mese dall'Istituto.

Art. 3 - L'Istituto non risponde delle assenze degli allievi, consiglia di attenersi scrupolosamente alla frequenza delle lezioni. L'Istituto non è responsabile delle conseguenze di una non assidua frequenza. Tutti gli alunni sono obbligati ad osservare scrupolosamente l'orario delle lezioni, non potranno essere ammessi con un ritardo superiore ai dieci minuti. In casi particolari il Direttore rilascerà dei permessi scritti per studenti lavoratori. Nel caso specifico dei corsi OSS la percentuale di assenza per essere ammessi all'esame finale è del 10% sul totale del monte ore, estendibile fino al 20% con la possibilità di essere ammessi all'esame con il parere favorevole dei professori. Una volta superato il 10% bisognerà esibire comprovata documentazione che attesti l'impossibilità momentanea a frequentare le lezioni.

Art. 4 - Per le assenze in caso di malattia prolungata si dovrà produrre un certificato medico.

Art. 5 - La Direzione si riserva di sospendere temporaneamente o definitivamente un allievo dalle lezioni qualora, a suo giudizio, lo ravvisi necessario in seguito a mancanza di ordine disciplinare, amministrativo o finanziario.

Art. 6 - L'Istituto non risponde degli incidenti, infortuni o del comportamento poco dignitoso e civile degli alunni o dei loro accompagnatori se non nell'ambito degli ambienti scolastici. Gli alunni o i loro responsabili risponderanno quindi degli eventuali danni apportati sia all'interno dei locali scolastici compresa l'attrezzatura tecnica, che alle parti comuni dello stabile. L'Istituto ha diritto alla restituzione delle spese indebitamente sostenute.

Art. 7 - L'impegno relativo al pagamento dell'intera retta scolastica si intende assunto anche se, per qualsiasi motivo, l'alunno non dovesse più frequentare l'istituto.

Art. 8 - L'allievo/a si impegna a corrispondere con puntualità la retta prestabilita che decorre dal giorno di inizio corso. Il mancato pagamento anche di una sola retta scolastica interdice la frequenza al corso.

Art. 9 - Le somme versate non saranno restituite per nessuna ragione.

---

FIRMA DELL'ALLIEVO/A

*Al sensi e per gli effetti degli artt. 1341 - 1342 c.c. (condizioni generali di contratto - sottoscrizione moduli) dichiarato espressamente di approvare mediante sottoscrizione le clausole di cui al regolamento ed il particolare gli Art. 10-11-12*

Art. 15 - Il susposto regolamento è passibile di variazioni da parte della direzione.

Art. 14 - L'istituto resterà chiuso nelle ricorrenze festive religiose e civili, e per due/tre settimane nel mese di agosto di cui sarà data comunicazione con anticipo. I corsi saranno comunque sospesi per tutto il mese di agosto.

Art. 13 - L'istituto è aperto per informazioni ed iscrizioni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00.

Art. 12 - La Direzione si riserva il diritto di apportare eventuali variazioni sulle norme che regolano i vari corsi. Esse, comunque, saranno tempestivamente comunicate agli allievi a mezzo avvisi affissi all'ingresso dell'istituto.

Art. 11 - I cambi di indirizzo o numero telefonico vanno notificati in segreteria.

Art. 10 - L'istituto non risponde degli oggetti smarriti.